

STUDIEAFDELINGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Tidsplan for afvikling af sommereksamen 2008

2. udgave

Hvornår?	Hvad?	Hvem?
Torsdag d. 7. marts., kl. 13-15. lokale P8 Uge 6	Eksamensplanlægningsmøde	Studieafdelingen og eksamenssekre- tærer og -ledere
Uge 7 + 10	Udsendelse af nyhedsbrev til studerende vedrørende tilmelding til sommereksamen 2008	Studieafdelingen
Eksamenstilmelding		
Mandag d. 10. – tirsdag d. 25. marts Uge 11 + 12	Tilmelding via nettet (SEB)	Studieafdelingen
Uge 11	Tilmelding på faget - Gælder alle fag	Faget
Senest mandag d. 7. april. Uge 15	Ekspedition af betingede og for sene tilmeldinger på baggrund af godkendte dispensationer fra faget. Senest onsdag d. 11. april	Studieafdelingen
Tilmeldingsblanketter		
Uge 12	Indtastning af tilmeldingsblanketter	Faget
onsdag d. 26. marts Uge 13	Overførsel fra selvbetjeningssystemet (SEB) til tilmeldingsregistret – og evt. udskrift af SEB tilmeldinger/oplysninger til institutterne	Studieafdelingen
Tilmeldingskontrol		
Uge 13 + 14	Udskrivning og kontrol af foreløbig tilmeldingskontrollister over alle tilmeldte – <i>Efter klarmelding fra Studieafdelingen</i> (vejledning gives af Studieafdelingen ved Christina og Ea)	Fagene
Uge 13 + 14	Udskrivning af lister vedr. tidl. beståede studieelementer sendes til fagene.	Studieafdelingen
Uge 13 + 14 Senest torsdag d. 10. april	Fagene gennemgår lister og tilretter tilmeldinger på de tilsendte lister vedr. tidl. beståede studieelementer. Rettelser kan på nuværende tidspunkt foretages af institutterne direkte via opdateringsrollen (OPD) Senest torsdag d. 10 april	Fagene

STUDIEAFDELINGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Tidsplan for afvikling af sommereksamen 2008

2. udgave

Hvornår?	Hvad?	Hvem?
Senest torsdag d. 10. april Uge 15	Studieafdelingen kontrollerer at de tilmeldte studerende har en gyldig indskrivning på både fakultets- og fagniveau. Samt at de studerende der er tilmeldt en eksamen mere end 3 gange har fået en dispensation fra studienævnet.	Studieafdelingen
Fredag d. 11.april – fredag d. 2. maj	Rettelsesblade indsendes løbende til studiekontoret. Frist for rettelser til skriftlig eksamen er fredag d. 2. maj Frist for ændring af studerende tilmeldt aktiv undervisningsdeltagelse er dog 30. maj .	Fagene
Uge 15 og frem	Rettelsesblade indtastes løbende	Studieafdelingen
Diverse rapporter		
Uge 16	Tilmeldingslister og masterlister (visse fag) printes ud af fagene – <i>NB. Afvent klarmelding fra Studieafdelingen</i> Fagene bestiller Excel-ark, som udskrives af Studieafdelingen.	Studieafdelingen
E-mail til de studerende angående tilmeldingsoplysninger		
Uge 15 Evt. d. 11. april	Udsendelse af e-mail til de studerende om at de skal tjekke deres tilmeldingsoplysninger på Punkt.ku. Eksamensnummeret fremgår af tilmeldingen på Punkt.ku.	Studieafdelingen
Afmelding af eksaminer		
Tirsdag d. 25. marts og frem	Fra tirsdag d. 25. marts når vi lukker for tilmeldingen, vil de studerende kunne afmelde sig over Punkt.ku, frem til fagets første afmeldingsfrist. Herefter lukker vi for afmeldinger over nettet og de skal derfor afmelde de eksaminer med en senere frist ved skriftlig eller ved personligt henvendelse til instituttet. Afmeldte eksaminer kan ses i skærmbillede TIL_FRM104 i Fønix	Studieafdelingen
Lokaler til skriftlig eksamen		
Uge 16	Lokaleønskelister udskrives af fagene.	Fagene

STUDIEAFDELINGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Tidsplan for afvikling af sommereksamen 2008

2. udgave

Hvornår?	Hvad?	Hvem?
Uge 19 - Senest onsdag d. 30. april	Indtastning og rettelser i forhold til lokaler til skriftlig eksamen Senest onsdag d. 30. april.	Studieafdelingen
Uge 18 + 19	Tilrettelæggelse af skriftlig eksamen Kontrolliste for lokalefordeling korrekturlæses Udsendelse af lokalelabels efter tirsdag d. 13. maj	Studieafdelingen
Uge 19/20	Udsendelse af nyhedsbrev med information om at de studerendes tilmeldinger med dato, tid og sted for skriftlige eksamener nu kan ses via punkt.ku	Studieafdelingen
Uge 19/20	Endelige tilmeldingslister (TIL_RAP 54) vedr. tid og sted for skriftlig eksamen udskrives efter klarmelding fra Studieafdelingen – brug aktivitetsgruppe for skriftlige eksamener	Fagene
Lokaler til mundtlig eksamen		
februar	Foreløbig lokaleplan lægges i grupperummet.	Studieafdelingen
Marts	Tilbage melding om evt. ændret behov fra fagene	Fagene
Marts - maj	Studieafdelingen foretager rettelser og justeringer.	Studieafdelingen
Maj	Fagene frigiver lokaler som de alligevel ikke skal bruge.	Fagene
Eksamensspørgsmål		
Senest onsdag d. 21. maj. Uge 20	Eksamensspørgsmål til skriftlig eksamen til og med d. 6. juni afleveres senest onsdag d. 21. maj. Eksamensspørgsmål til øvrige eksamener skal være afleveret senest 1 uge før den pågældende eksamen.	Fagene

STUDIEAFDELINGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Tidsplan for afvikling af sommereksamen 2008

2. udgave

Karakterlister		
Medio maj	Karakterlister udskrives i rækkefølgen skriftlige – undervisningsdeltagelse mm. - mundtlige – hjemmeopgaver og sendes til fagene. Ved individuelle behov kontakt Studieafdelingen.	Studieafdelingen
	<p>Fag der selv ønsker at 1. gangs taste karakterer:</p> <p>Studieafdelingen modtager løbende karakterer til kontroltastninger. Nedenstående er frister for hvornår Studieafdelingen skal modtage blanketterne fra Institutterne:</p> <p>Senest den 16. juni Frist for aflevering af karakterblanketter for aktiv undervisningsdeltagelse mandag d. 16. juni</p> <p>Senest d. 14. juli Frist for aflevering af karakterblanketter for mundtlige eksaminer mandag d. 14. juli</p> <p>Senest d. 25. juli Frist for aflevering af karakterblanketter for skriftlige eksaminer og hjemmeopgaver fredag d. 25. juli</p> <p>Instituttet fastsætter selv frister for hvornår Eksaminatorer og censorer skal aflevere blanketterne til Instituttet for, at karaktererne kan være førstegangstastede af jer den 25.7.</p>	Fagene
	<p>Fag der ønsker at Studieafdelingen indtaster karakterer:</p> <p>Studieafdelingen modtager løbende karakterer til indtastning og kontroltastning.</p> <p>Senest den 9. juni Frist for aflevering af karakterblanketter for aktiv undervisningsdeltagelse mandag d. 9. juni</p> <p>Senest d. 7. juli Frist for aflevering af karakterblanketter for mundtlige eksaminer mandag d. 7. juli</p> <p>Senest d. 16. juli Frist for aflevering af karakterblanketter for skriftlige eksaminer og hjemmeopgaver onsdag d. 16. juli</p>	Studieafdelingen

STUDIEAFDELINGEN - DET HUMANISTISKE FAKULTET

Tidsplan for afvikling af sommereksamen 2008

2. udgave

Skriftlig sygeeksamen		
Uge 31	Sidste tilmeldingsfrist til den skriftlige sygeeksamen er mandag d. 30. juli	Fagene
Uge 33 + 34	Skriftlig syge- og reeksamen på universitetet tirsdag d. 12. august og torsdag d. 14. august, med mulighed for andre dage i ugerne 33 og 34 hvis det er nødvendigt.	Studieafdelingen

Den ordinære skriftlige eksamen.

Den ordinære skriftlige eksamen placeres i juni måned. Såfremt der skal afholdes eksamener udover juni måned, skal det aftales med Studieafdelingen inden evt. planlægning. **Efter d. 15. juni** vil vi forsøge at samle de skriftlige eksamener på dagene **tirsdag d. 17. juni og torsdag d. 19. juni.**

Der afholdes skriftlige eksamen på følgende lørdage: **lørdag d. 7. juni og lørdag d. 14. juni.**
Lørdagseksaminer starter som udgangspunkt altid kl. 12.00

Dispensation til eftertilmelding.

Efter tilmeldingsfristen kan en studerende indlevere ansøgning med nødvendig dokumentation om at kunne få dispensation til eftertilmelding. Ansøgning skal indleveres til instituttet, som efter at have godkendt denne, videresender den til Studieafdelingen til endelig godkendelse. Såfremt denne procedure ikke følges, kan Studieafdelingen ikke give dispensation. Den mulighed eksisterer frem **til og med onsdag d. 11. april**, hvorefter det stort set vil være umuligt at blive tilmeldt, medmindre der foreligger tungtvejende argumenter til grund for en eftertilmelding.

Der tages forbehold for ovennævnte tidsfrister.

De angivne datoer og tidsfrister er Studieafdelingens bedste skøn, men eksamensadministrationen er afhængig af udefra kommende faktorer, som f.eks. IT-afdelingen, sygdom o.a. Derfor vil der kunne forekomme justeringer, som så vidt muligt selvfølgelig vil blive meddelt i form af reviderede tidsplaner.